

Směrnice Lékařské fakulty Masarykovy univerzity č. 5/2021**POKYNY K FORMÁLNÍM NÁLEŽITOSTEM DISERTAČNÍCH PRACÍ
VYPRACOVANÝCH NA LÉKAŘSKÉ FAKULTĚ MU**

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o vysokých školách“), vydávám tuto směrnici.

I. Úvodní ustanovení

- (1) Předmětem této směrnice je úprava formálních náležitostí disertačních prací odevzdávaných na Lékařské fakultě Masarykovy univerzity (dále jen LF MU).

II. Rozsah a jazyková úprava disertační práce

- (1) Formální náležitosti disertační práce se řídí [Studijním a zkušebním řádem MU](#), čl. 31., a také [Směrnici k doktorským studijním programům na LF MU](#).
- (2) Disertační práce je primárně odevzdávána v elektronické formě. Fyzická podoba disertační práce je vyžadována v případě, kdy je potřeba celou disertační práci či její části skrýt v archívu disertační práce v IS MU. V tomto případě se odevzdávají 4 výtisky disertační práce. Při odevzdání fyzické podoby nemusí být disertační práce svázaná do tvrdých desek, může být odevzdána v podobě brožury s měkkými deskami, ve formátu A4 či B5.
- (3) Další podmínky si může stanovit oborová rada nebo oborová komise.
- (4) Doporučený rozsah disertační práce je 60 - 100 normostran. Další náležitosti disertační práce (velikost, typ písma a řádkování) jsou uvedeny v [šabloně](#) pro vytváření disertační práce.
- (5) Disertační práce může být napsána v jazyce českém, slovenském nebo anglickém.
- (6) Autor disertační práce zodpovídá za jazykovou úroveň a korekturu práce.

III. Struktura disertační práce

- (1) Disertační práce je tvořena těmito částmi:

- Titulní strana desek – v horní části je uveden název univerzity a fakulty, ve střední části je uveden název a typ práce („disertační práce“, obojí zarovnáno na střed) a ve spodní části stránky je uveden rok odevzdání, jméno a příjmení autora (studenta) včetně dosažených titulů. Náhled titulní strany desek je přiložen na konci této směrnice.
- Titulní strana práce – obsahuje název univerzity a fakulty, název disertační práce s podtitulem Disertační práce, jméno a příjmení autora práce, jméno a příjmení školitele včetně titulů, pracoviště, kde byla práce vykonána, studijní program

(vybírání se z roletky s nabídkou doktorských studijních programů), místo a rok odevzdání. Velikost a typ písma jsou uvedeny v šabloně pro vytváření disertační práce.

- Klíčová slova – jsou psána v českém i anglickém jazyce a uvádějí se v bibliografickém záznamu. Klíčová slova jsou psána v rozsahu min. 6 slov, max. 10 slov.
- Anotace – stručné shrnutí a charakterizace disertační práce. Anotace má alespoň 100 znaků a uvádí se v českém i anglickém jazyce.
- Abstrakt – musí obsahovat stručnou a výstižnou charakteristiku stavu problematiky, cílů práce, použité metodiky a dosažených výsledků. Je sestaven v této struktuře: úvod, metody, výsledky, závěr. Abstrakt musí být v maximálním rozsahu 400 slov.
Abstrakt se uvádí v českém i anglickém jazyce. Velikost a typ písma jsou uvedeny v šabloně pro vytváření disertační práce.
- Poděkování – je nepovinnou součástí práce. V případě jeho použití autor uvádí stručné poděkování školiteli, případně dalším osobám, které se podílely na přípravě práce. Jméno školitele se uvádí včetně titulů.
- Obsah – zde jsou shrnuty názvy všech částí disertační práce a případně jejich kapitol, a to s čísly jejich počátečních stran.
- Vlastní text disertační práce – je obvykle tvořen kapitolami:
 - 1) Úvod
 - 2) Cíle a hypotézy
 - 3) Metodické postupy, materiální a přístrojové postupy
 - 4) Výsledky
 - 5) Diskuze
 - 6) Závěr

Toto členění ale není závazné, odvíjí se od specifik výzkumné činnosti v disertační práci.

Hlavní kapitoly, číslované číslicemi 1, 2, 3, atd., začínají vždy na nové straně.

- Seznam obrázků – jsou-li součástí textu obrázky, musí být v práci uveden i jejich seznam podle vzoru uvedeného v šabloně pro vytváření disertační práce.
- Seznam tabulek – jsou-li součástí textu tabulky, musí být v práci uveden i jejich seznam podle vzoru uvedeného v šabloně pro vytváření disertační práce.
- Seznam pojmů a zkratk – jsou-li v textu opakovaně používány konkrétní pojmy a zkratky, musí být rozepsány podle vzoru uvedeného v šabloně pro vytváření disertační práce.
- Souhrnný přehled publikační činnosti a vědecko-výzkumných aktivit – součástí každé disertační práce musí být strukturovaný seznam publikací autora, které jsou svým zaměřením relevantní k tématu disertační práce. V následujícím odděleném oddílu jsou uvedeny další publikace autora.

- Použité zdroje – zde se uvádějí všechny použité informační zdroje. Formální úprava citací v textu a bibliografických citací v soupisu literatury a pramenů se řídí citačními pravidly dle této směrnice, které jsou uvedeny v článku 5 této směrnice.
 - Přílohy – jsou-li součástí textu přílohy, jejich seznam musí být uveden podle vzoru uvedeného v šabloně pro vytváření disertační práce.
 - Rejstřík – slouží k rychlejší a snadnější orientaci v textu. V rejstříku jsou uvedeny věci nebo osoby, které autor považuje za důležité. Zde je u nich zároveň uvedena každá strana jejich výskytu v textu.
- (1) Disertační práce může být odevzdána jako soubor již uveřejněných nebo do tisku nebo k jinému typu zveřejnění přijatých článků k danému tématu. Student musí být prvním autorem nebo korespondenčním autorem nejméně jednoho článku.

Tyto články jsou doplněny komentářem ve složení: Úvod (s přehledem literatury), Cíle a hypotézy řešené jednotlivými články, na které navazuje část komentující výsledky jednotlivých článků a uvádějící jejich kontext v celkovém rozsahu práce. Vyžadována je také závěrečná diskuse o obecných zjištěních a závěrech.

Pokud jsou články společnými publikacemi, musí být doloženo prohlášení autorů, které dokumentuje, že student přispěl podstatným způsobem a že se významně podílel na přípravě a realizaci článku.

IV. Grafická úprava disertační práce

- (1) Grafická úprava disertační práce se řídí šablonou pro disertační práci, která je uložena v dokumentovém serveru v IS MU.

V. Formální požadavky kladené na disertační práce

- (1) Práce se vyhotovuje na počítači ve formátu, který akceptuje archiv disertační práce v IS MU. Formát papíru je A4 nebo B5, barva textu je černá.
- (2) Jednotlivé strany jsou vzestupně číslovány arabskými číslicemi ve tvaru „1“.

VI. Citační norma

- (1) V disertační práci se cituje v textu a vytvářejí se bibliografické citace podle citační normy AMA style (American Medical Association Manual of Style).
- (2) Pro citaci zdrojů se používají tyto zásady:
- Citují se všechny zdroje, z nichž byly čerpány informace, tj. za doslovný citát nebo parafrázovaný text se vloží citace (odkaz), podle níž lze jednoznačně identifikovat citovaný zdroj v soupisu literatury.
 - Bibliografické citace v soupisu literatury musí obsahovat maximum údajů, podle kterých lze dokument jednoznačně identifikovat pro případ kontroly správné interpretace použitého zdroje.

- Není-li nějaký údaj v dokumentu uveden, ale je zjištěn z jiného zdroje (např. z knihovního katalogu, webové stránky vydavatele apod.), uvede se v hranatých závorkách. Nelze-li jej nijak zjistit, údaj se vynechává.
- Údaje pro citování jsou převzaty u a) monografií z titulního listu, rubu titulního listu, případně z tiráže, obálky, či v dalších částech dokumentu, b) u časopiseckých článků údaje o autorovi a názvu článku z článku, zatímco zbývající údaje o časopise (název, rok vydání, ročník, číslo) z obálky časopisu, jeho tiráže, případně ze záhlaví nebo zápatí článku, c) u dokumentů na elektronických nosičích (CD-ROM, disketa apod.) z potisku nosiče (potisk CD, štítek na disketě apod.), z obalu (booklet CD aj.) a až v posledním případě ze souborů uložených na nosiči.
- V soupisu literatury nejsou uváděny žádné zdroje, které s tématem nesouvisí a které nebyly při vzniku práce použity.
- Údaje psané jiným písmem než latinkou, transliterujeme (např. *Карманный чешско-русский словарь* píšeme *Karmannyj češsko-russkij slovar'*).
- Online dokumenty ve formátu PDF, HTML apod. jsou citovány jako elektronické dokumenty, tj. v souladu s pokynem citačního stylu v příslušných částech bibliografické citace je uváděn typ dokumentu, datum přístupu k dokumentu a internetový odkaz na dokument (umožňuje-li to citační styl, tak místo odkazu údaj DOI).
- Dodržována je jednotná podoba citací v textu i bibliografických citací v soupisu literatury.

- (3) Při psaní disertační práce se doporučuje využít některý z citačních manažerů (např. zdarma dostupné Zotero či Mendeley nebo pro MU licencovaný online program EndNote Basic) kvůli dodržení jednotné podoby citací v textu i bibliografických citací. Návody k ovládání těchto aplikací jsou dostupné na adrese <https://kuk.muni.cz/vyuka/materialy/>.

VII. Zveřejňování, kontrola a archivace disertačních prací

- (1) Disertační práce jsou nevýdělečně zveřejněny v souladu s ustanovením § 47b zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách, a čl. 40 Studijního a zkušebního řádu MU.

VIII. Ustanovení o obhajobách disertačních prací

- (1) O průběhu obhajoby disertační práce se sepíše protokol, jehož součástí je popis průběhu obhajoby a její výsledek, a dále datum a podpisy předsedy a členů komise, před níž byla práce obhajována. Součástí protokolu je i zaznamenání případných odlišných názorů členů komise.

IX. Plagiátorství v disertačních pracích

- (1) Jestliže hodnocená disertační práce vykazuje znaky plagiátorství a míra shody s jinými pracemi je taková, že práce není původním dílem, je nutno tuto skutečnost uvést ve stanovisku školitele k práci a práci nedoporučit k obhajobě. Školitel je povinen tuto skutečnost písemně oznámit předsedovi oborové rady daného studijního programu. Současně v závislosti na závažnosti zjištění o rozsahu nepůvodnosti díla zváží podání podnětu k zahájení disciplinárního řízení děkanovi fakulty. Nepodání podnětu k zahájení disciplinárního řízení je nutno zdůvodnit ve výše uvedeném oznámení.

X. Závěrečná ustanovení

- (1) Tato směrnice zrušuje směrnici č. 3/2013 Pokyny k formálním náležitostem disertačních prací vypracovaných na Lékařské fakultě MU, ze dne 28. května 2013, účinnou od 1. října 2013.
- (2) Výkladem této směrnice pověřuji proděkana pro vědu, doktorské studium a organizační rozvoj LF MU.
- (3) Kontrolou této směrnice pověřuji proděkana pro vědu, doktorské studium a organizační rozvoj LF MU a Oddělení pro kvalifikační rozvoj LF MU a Oddělení pro vědu a kvalitu LF MU.
- (4) Tato směrnice nabývá platnosti dnem podpisu.
- (5) Tato směrnice nabývá účinnosti 1. ledna 2022.

MASARYKOVA UNIVERZITA
LÉKAŘSKÁ FAKULTA

DISERTAČNÍ PRÁCE

Brno 2021

MUDr. Jaroslav Kachna