**PŘEDPROMOČNÍ STÁŽE V ZAHRANIČÍ**

**1) KTERÉ STÁŽE SE MOHOU DĚLAT V ZAHRANIČÍ A KDY**

* Pediatrics
* Family Medicine
* Internal Medicine
* Surgery

POZN.: Předpromoční stáže mohou být zahájeny nejdříve v 11. semestru studia po splnění všech předmětů 1. – 5. ročníku

**2) MOBILITNÍ PROGRAMY, POD KTERÝMI MŮŽETE PŘEDPROMOČNÍ STÁŽE ABSOLVOVAT**

* Erasmus+ study stay
* Erasmus+ traineeship
* Freemover – Traineeship

**3) POTŘEBNÉ DOKUMENTY** /dle typu pobytu:

POZN.: Dokumenty „před odjezdem“ musí být potvrzeny 3 stranami (Vámi, domovskou a zahraniční institucí)

POZN.: Všechny dokumenty musí být čitelné, proto vyžadujeme jejich vyplnění na PC.

Erasmus+ study stay

před odjezdem: Learning Agreement for Studies / Changes to LA for Studies

během pobytu: formulář o předpromoční praxi

na konci pobytu: Confirmation of Study Period

Erasmus+ Traineeship

před odjezdem: Learning Agreement for Traineeship / Changes to LA for Traineeship

během pobytu: formulář o předpromoční praxi

na konci pobytu: Confirmation of Traineeship

Freemover – Traineeship

před odjezdem: Training Agreement

během pobytu: formulář o předpromoční praxi

na konci pobytu: Confirmation of Placement Period

**4) POKYNY KE STÁŽÍM ABSOLVOVANÝCH:**

a) v jednom bloku (více praxí na 1 pracovišti)

* musí být splněn v jednom období; není možné dělat státnice během pobytu v zahraničí
* státnice se mohou dělat po ukončení pobytu, po doložení všech dokumentů a uznání předmětu v IS

b) jako jednotlivé stáže

* je možné je absolvovat odděleně na různých klinikách
* každý pobyt musí být řádně administrován a po jeho uzavření, včetně uznání předmětu, lze řešit pobyt další
* státnice je možné dělat po uznání stáže v IS

POZN.: Family Medicine musí být splněno před poslední SZZ; praxi není možné absolvovat jako poslední v pořadí

**5) POPIS ADMINISTRAČNÍHO PROCESU**

1. student navštíví svou studijní referentku před ukončením 5. ročníku, kde oznámí svůj záměr absolvovat předpromoční praxi v zahraničí; bude následně poučen o podmínkách
2. student přinese nejméně 3 týdny před zahájením stáže na Zahraniční odd. (p. Pilátová) k podpisu vyplněný LA / TA potvrzený zahraniční institucí (v případě TA musí mít vyplněn program stáže a další údaje týkající se zahraniční instituce); dokument bude poté podepsán oborovým koordinátorem, proděkanem Křivanem
3. po potvrzení LA / TA je student povinen zavést záznam o stáži do IS a vložit podepsaný LA / TA 3 stranami
4. během pobytu si student nechává potvrdit formulář o předpromoční stáži se záznamy o jednotlivých úkonech; tento formulář musí být na konci podepsán zástupcem zahraniční instituce a opatřen datem, které je shodné nebo starší než konec stáže
5. na konci stáže si student nechá potvrdit ještě další dokument: buď Confirmation of Study Period / Confirmation of Traineeship / nebo Confirmation of Placement Period

(podepsání dokumentu v bodě e) může být provedeno emailem)

1. student nahraje do Záznamu o pobytu v zahraničí v IS všechny dokumenty, tj. Formulář o předpromoční praxi a Confirmation of …… dostaví se na studijní oddělení s originály dokumentů a požádá elektronicky o uznání předmětu; uznání bude provedeno přes IS (s tímto mu pomůže jeho studijní referentka)
2. teprve po uzavření a uznání zahraničního pobytu, se může student přihlásit ke státní zkoušce
3. následně si domluví si individuálně na domovské klinice praktickou zkoušku nejméně 14 dní před SZZ